



**APAE**  
Cachoeiro de  
Itapemirim - ES

## RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 004/2019

Retificamos o item 4.1 do Edital nº 004/2019

### 4.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Requisitos:**

**Grau de Escolaridade:** Ensino Médio Completo

**Descrição do cargo:** Executar serviços solicitados ou pertinentes a sua ocupação e nas diversas modalidades.

**Atribuições / Tarefas:**

- Estruturação e organização de arquivos e documentos;
- Serviços auxiliares a coordenação;
- Preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos;
- Atendimento (e-mail e telefona);
- Auxílio na elaboração de agenda;
- Redação e digitação de documentos e comunicados;
- Participação em atividades e ações desenvolvidas pela APAE.

**Características da Função:**

Auxílio nas diversas funções administrativas da área da saúde.

**Competências:**

- Conhecimentos: Conhecimento intermediário em informática;
- Habilidades: habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; facilidade para trabalhar em equipe; habilidade em planejamento em equipe;
- Atitudes: tratar a todos com igualdade e equidade; ser receptivo, atencioso e carinhoso com os pacientes, familiares e colegas de trabalho; ser sensível a realidade dos pacientes, familiares e da Instituição; ter senso de cooperação.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

**Wilma Campos da Silva**  
Presidente