



**APAE**  
Cachoeiro de  
Itapemirim - ES

## EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIO – 004/2019

A APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, no uso de suas atribuições, com o fim de contratar funcionário para compor seu quadro funcional, promove Processo Seletivo Simplificado – Edital 003/2018, nos termos seguintes:

### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto do presente Processo Seletivo Simplificado é a contratação de funcionários por prazo indeterminado, conforme especificações e condições gerais contidas nesse Edital.

### 2. DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Publicação do Edital	13/08/2019
Prazo para envio dos currículos	14/08/2019 a 15/08/2019
Análise curricular	16/08/2019
Entrevista com Comissão Avaliadora	19/08/2019
Avaliação Psicológica	20/08/2019
Convocação para contratação	21/08/2019

### 3. DOS CARGOS E VAGAS

CARGOS	VAGAS	REGIME TRABALHO	DE	REMUNERAÇÃO
Auxiliar Administrativo	01 + CR*	40h / Semanais		R\$ 1.290,00

\* Cadastro de Reserva





**APAE**  
Cachoeiro de  
Itapemirim - ES

## 4. DAS ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS

### 4.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Requisitos:**

**Grau de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Descrição do cargo:** Executar serviços solicitados ou pertinentes a sua ocupação e nas diversas modalidades.

**Atribuições / Tarefas:**

- Estruturação e organização de arquivos e documentos;
- Serviços auxiliares a coordenação;
- Preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos;
- Atendimento (e-mail e telefona);
- Auxílio na elaboração de agenda;
- Redação e digitação de documentos e comunicados;
- Participação em atividades e ações desenvolvidas pela APAE.

**Características da Função:**

Auxílio nas diversas funções administrativas da área da saúde.

**Competências:**

- Conhecimentos: Conhecimento intermediário em informática;
- Habilidades: habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; facilidade para trabalhar em equipe; habilidade em planejamento em equipe;
- Atitudes: tratar a todos com igualdade e equidade; ser receptivo, atencioso e carinhoso com os pacientes, familiares e colegas de trabalho; ser sensível a realidade dos pacientes, familiares e da Instituição; ter senso de cooperação.

## 5. DO REGIME JURÍDICO DO CARGO

5.1 O regime jurídico do quadro de pessoal constante no item 3 deste Edital, sob qual serão contratados os candidatos aprovados por esta Seleção Simplificada será o da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT. Esse regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no art. 41 da Constituição Federal.

5.2 Os contratos de trabalho serão por prazo indeterminado. O candidato selecionado e convocado, na forma do item 6.4, deverá apresentar-se na sede da





**APAE**  
Cachoeiro de  
Itapemirim - ES

APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, situada à Rua João Sasso, nº 702 a 748, Bairro São Geraldo, Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES, CEP: 29.314-650 para assinatura do contrato, munido das cópias e originais dos seguintes documentos:

5.2.1 Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;

5.2.2 Carteira de Identidade;

5.2.3 CPF;

5.2.4 Comprovante de residência;

5.2.5 Cópia da carteira de registro no respectivo Conselho de Classe (somente para cargo de enfermeiro);

5.2.6 Declaração de regularidade expedida pelo Conselho Regional de Classe (somente para cargo de enfermeiro);

5.2.7 Comprovante de conta bancária (Banestes) caso houver;

5.2.8 Cópia do histórico escolar;

5.2.9 Documento comprobatório de que está em dia com o serviço militar (se do sexo masculino);

5.2.10 Cópia do Título de eleitor;

5.2.11 Declaração do TRE (Tribunal Regional Eleitoral) de que está em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral.

5.3 A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará convocação do candidato subsequente, na forma do item 6.6, caso ausência não seja sanada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

## 6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

6.1.1 análise curricular, consubstanciados na qualificação técnica, experiência profissional e trabalhos sociais;





6.1.2 Entrevista com Comissão Avaliadora, onde devem ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Cópia do diploma, devidamente expedido por Instituição de Ensino Superior regularizada pelo MEC (somente para cargo de fisioterapeuta);
- b) Cópia dos certificados e/ou diplomas dos cursos declarados no currículo.

6.1.3 Avaliação psicológica;

6.2 Os currículos devem ser encaminhados até as 23h59min do último dia do prazo de inscrição, conforme item 2 deste Edital. O envio do currículo se dará exclusivamente por meio eletrônico, para o seguinte endereço: [edital@apaecachoeiro.org.br](mailto:edital@apaecachoeiro.org.br) com mensagem sob o título "Edital 004/2019 – Currículo (Aux. Administrativo)".

6.3 A convocação dos candidatos selecionados para participar do processo seletivo, bem como para a contratação, far-se-á por meio eletrônico através do e-mail, conforme dados fornecidos no currículo do candidato.

6.4 A convocação dos candidatos selecionados e o início dos trabalhos ocorrerão de acordo com a disponibilidade de vagas na APAE, ficando facultado à própria APAE cancelar o edital simplificado a qualquer tempo.

6.5 Após a convocação, o candidato terá um prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para apresentar-se para contratação.

6.6 A não apresentação do candidato convocado no local e data indicados ensejará o chamamento do candidato selecionado e classificado na posição subsequente, o qual deverá apresentar-se, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da convocação, no mesmo local, munido dos documentos exigidos.

## 7. DA SELEÇÃO

7.1 A comissão avaliadora será composta por pessoas atuantes na área técnica da APAE e um psicólogo.

7.2 Serão eliminados todos os candidatos que não se encaixarem nos requisitos descritos nesse edital.

7.3 A etapa de análise de currículo será de caráter classificatória.





**APAE**  
Cachoeiro de  
Itapemirim - ES

7.4 A avaliação psicológica será de caráter eliminatório.

7.5 A entrevista com a comissão avaliadora será de caráter eliminatório.

## 8. DA PONTUAÇÃO DA SELEÇÃO

8.1 A análise de currículo terá a seguinte pontuação:

8.1.1 Tem de experiência profissional (público e/ou privado) e/ou trabalho voluntário em área semelhante, sendo:

- a) 1 ano: 1 ponto;
- b) De 1 a 3 anos: 2 pontos;
- c) De 3 a 5 anos: 3 pontos;
- d) Mais de 5 anos: 5 pontos.

8.1.2 Curso técnico, pós graduação e especializações em áreas afins, com carga horária igual ou superior a 30 horas, sendo: 1 ponto por curso, chegando ao máximo de 5 pontos.

8.1.3 Avaliação psicológica e entrevista com comissão avaliadora: 10 pontos cada entrevista, totalizando 20 pontos, que versarão sobre conhecimento da área específica do processo seletivo, questões relativas ao currículo e à postura profissional, social e humana.

## 9. DO RESULTADO DA SELEÇÃO

9.1 A classificação será definida mediante o somatório dos pontos obtidos, sendo o 1º classificado o candidato que obtiver o maior número de pontos.

9.2 Em caso de empate no resultado final serão utilizados os seguintes critérios para desempate, obedecendo à seguinte ordem:

- a) Possuir idade mais elevada, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) Maior pontuação na entrevista com a comissão avaliadora;
- c) Maior tempo de experiência comprovada na área específica ou em área semelhante, conforme currículo apresentado.





**APAE**  
Cachoeiro de  
Itapemirim - ES

## 10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

10.1 O processo terá validade de 6 (seis) meses, contados a partir do resultado final da seleção.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Estão vedadas a participação no edital de funcionários da APAE, pessoas com grau de parentesco (irmão, pai, cônjuge) com funcionários contratados da APAE, bem como a de ex- funcionários da APAE no prazo de 90 (noventa) dias do fim do vínculo empregatício com a Instituição, conforme Portaria nº 384/92 do TEM.

11.2 Os casos omissos serão resolvidos pela comissão avaliadora do processo seletivo com o presidente da APAE.



---

**Wilma Campos da Silva**  
Presidente